

ПРИНЯТ
Протокол Управляющего совета
МБДОУ № 33 «Радуга»
от 29.08.2019 № 1

УТВЕРЖДЕН
Заведующий МБДОУ № 33 «Радуга»
должность
Приказ № 34 от 02.09.2019 г
Титова Е.Н.
расшифровка подписи



Порядок и основания
перевода, отчисления воспитанников
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида № 33 «Радуга»

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 33 «Радуга» (далее - Порядок), (далее - МБДОУ) разработан в соответствии:

- со ст. 30 п. 2, ст.57, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;

- с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (с изменениями и дополнениями);

- с Уставом МБДОУ.

1.2 Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБДОУ по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ.

2. Порядок и основание перевода обучающихся МБДОУ из группы в группу

2.1 Основанием для перевода обучающихся из группы в группу может являться:

- приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года или в группу другой направленности, на основании заключения ТПМПК;

- приказ заведующего о переводе на время проведения вакцинации обучающихся;

- заявление родителей (законных представителей).

2.2 В случае вакцинации оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ) во исполнение Постановления главного государственного санитарного врача РФ и от 28 июля 2011 г. N 107 "Об утверждении СП 3.1.2951-11 "Профилактика полиомиелита", переводу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого обучающегося ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации.

2.3 В течение учебного года перевод обучающегося из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест и соответствия возраста.

2.4 Перевод обучающегося из группы в группу оформляется приказом заведующего МБДОУ.

3. Порядок и основание перевода обучающихся МБДОУ в другое образовательное учреждение

3.1. Перевод в другое образовательное учреждение может быть осуществлен в следующих случаях:

- на летний период и (или) период капитального ремонта;

- прекращение деятельности МБДОУ;

- по инициативе родителей (законных представителей).

3.2. На основании распоряжения Комитета образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – комитет образования) о работе МБДОУ в летний период заведующий МБДОУ или лицо уполномоченное осуществляет перевод обучающихся в образовательной организации на основании приказа, в том числе в другие образовательные организации на определенный срок на летний период.

3.3. В случае аннулирования лицензии МБДОУ на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии, администрация МБДОУ:

- информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности образовательной организации;

- доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих организаций;

- получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающей организации;

- направляет сведения в комитет образования о предстоящем переводе обучающихся с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых программ дошкольного образования.

3.4. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комитетом образования.

3.5. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявления о переводе из МБДОУ в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через Единый портал государственных услуг (далее – ЕПГУ) www.gosuslugi.ru и портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО), портал «Современное образование Ленинградской области» (далее – Портал) www.obr.lenreg.ru. При этом заявители вправе обратиться лично в комитет образования в установленное время приема для получения консультации.

• после получения направления в желаемую ДОО родитель обращается в МБДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.6. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - дата рождения;
 - направленность группы;
 - наименование принимающей организации.
- в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.7. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий МБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации; выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из МБДОУ не допускается.

4. Порядок и основание отчисления обучающегося из МБДОУ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБДОУ:

• в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования МБДОУ (завершением образования);

• досрочно по основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств МБДОУ.

4.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающегося и приказом заведующего МБДОУ на отчисление с указанием причины.

4.4. При прекращении образовательных отношений заведующий МБДОУ или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) обучающегося под роспись медицинскую карту ребенка и личное дело обучающегося.

4.5. Направление выбывшего обучающегося хранится в архиве МБДОУ в течение 5 лет.

5. Порядок восстановления обучающегося МБДОУ

5.1. Восстановление в МБДОУ не предусмотрено.

5.2. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из МБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного комитетом образования, согласно Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ.